



KFUK-KFUM
SPEIDERNE

INSTRUKS TIL ARRANGØR AV NASJONAL ROVERFEMKAMP



INNHOOLD

1 NASJONAL ROVERFEMKAMP KFUK-KFUM-speiderne	3
1.1 Roverfemkampen	3
1.2 Mandat for arrangering av roverfemkampen	3
2 LOKALKOMITEEN OG ØVRIG STAB	3
2.1 Hovedansvarlig for roverfemkamp	3
2.2 Sikkerhetsansvarlig	3
2.3 Hinderløypeansvarlig	4
2.4 Oppgaveansvarlig	4
2.5 Programansvarlig	4
2.6 Hoveddommer	4
2.7 Påmeldingsavgift for stab	4
2.8 Andre bestemmelser for lokalkomiteen	4
3 SIKKERHETSROUTINER	5
3.1 Risikoanalyse	5
3.2 Deltakerliste	6
3.3 Hjemmeleder	6
3.4 Vakter	6
3.5 Førstehjelp	6
4 ØKONOMI	7
4.1 Viktige punkter for økonomi	7
4.2 Poster i budsjettet:	7
4.3 Deltakeravgift	7
5 EVALUERING	7
6 FORSLAG TIL DAGSPROGRAM FOR ROVERFEMKAMP	8
7 FRISTER	9



1 NASJONAL ROVERFEMKAMP

1.1 Roverfemkampen

Roverfemkampen er et nasjonalt arrangement av og for rovere i Norges KFUK-KFUM-speidere. Roverfemkampens formål er å samle roverlag til vennskapelig kappestrid, med speideridealet som ramme for samarbeid og utfordringer. Femkampens moral er: "Det viktigste er ikke å vinne, men å delta".

1.2 mandat for arrangering av roverfemkampen

Mandat for å arrangere roverfemkampen tildeles på roverting. Rovernemnda står ansvarlig for at roverfemkampen blir arrangert av den arrangøren roverting velger. Roverfemkampen arrangeres i september samme år som mandatet er tildelt. KFUK-KFUM-speiderne er ansvarlig for roverfemkampen.

2 LOKALKOMITEEN OG ØVRIG STAB

Roverne som har fått mandat til å arrangere roverfemkampen danner en lokalkomité. Det er ønskelig at følgende stillinger i lokalkomiteen fylles:

- Hovedansvarlig for Femkamp
- Sikkerhetsansvarlig
- Hinderløypeansvarlig
- Oppgaveansvarlig
- Programansvarlig

Lokalkomiteen står fritt til å supplere med flere personer. Lokalkomiteen kan sammen med rovernemnda finne en annen løsning for organisering av lokalkomiteen.

2.1 Hovedansvarlig for roverfemkamp

Den hovedansvarliges primæroppgave er å delegerer oppgaver i lokalkomiteen, og sørge for at de blir gjennomført på en tilfredsstillende måte. Det er viktig at hovedansvarlig fungerer samlendende for lokalkomiteen. Hovedansvarlig må også kunne oppdage mulige problemer, og prøve å avverge disse.

Det er ønskelig at hovedansvarlig er over 18 år. Dersom hovedansvarlig er over 18 år kan hovedansvarlig inneha hovedansvaret for roverfemkampen. Dersom hovedansvarlig er under 18 år må lokalkomiteen finne en annen rover eller speiderleder over 18år som kan sitte med hovedansvaret.

2.2 Sikkerhetsansvarlig

Sikkerhetsansvarlig er ansvarlig for å forebygge og håndtere eventuelle skader og ulykker på arrangementet. Sikkerhetsansvarlig skal sammen med hovedansvarlig utarbeide en risikoanalyse, og en sikkerhetsinstruks for arrangementet. Denne skal godkjennes av forbundskontoret senest fire uker før roverfemkampen starter. Sikkerhetsansvarlig skal gjøre seg kjent med forbundets sikkerhetsrutiner, og skal gjennomføre nødvendige forebyggende tiltak.

2.3 Hinderløypeansvarlig

Hinderløypa er en sentral del av roverfemkampen. Det er flere risikomomenter tilknyttet hinderløypa. God planlegging og utførelse av hinderløypa er viktig for å forebygge skader og ulykker. Hovedansvarlig for hinderløype skal koordinere med hovedansvarlig for sikkerhet for å avdekke potensielle farer i hinderløypa. Hinderløypeansvarlig har ansvaret for at hinderløypa blir bygd etter hinderløypereglementet, og at den er ferdigstilt helgen før arrangementet. Hinderløypeansvarlig er ansvarlig for å skaffe et markørslag til demonstrasjon av hinderløype under roverfemkampen, samt vakter ved hvert hinder.

2.4 Oppgaveansvarlig

Oppgaveansvarlig skal sørge for at teoretisk oppgave, valgfri oppgave, hemmelig oppgave og orienteringsløpene blir planlagt og gjennomført etter gjeldene reglement.

2.5 Programansvarlig

Programansvarlig skal sørge for et best mulig program for de som ikke deltar på roverfemkampen. Dette kan være utflukter eller andre aktiviteter som aktiviserer roverne på gjensynstreff. Programansvarlig skal sørge for at dagsprogrammet er oversiktlig, og at det er lagt opp på en slik måte at roverfemkampen kan gjennomføres på en helg. Programansvarlig har ansvaret for å organisere en felles middag på lørdagen og en programpost for kristen fostring i løpet av helga.

2.6 Hoveddommer

Hoveddommer står utenfor lokalkomiteen og skal avgjøre eventuelle tvister mellom lokalkomiteen og deltakere, samt godkjenne alle oppgaver for hele konkurransen før de gjennomføres. Hoveddommer blir utnevnt i samarbeid med lokalkomiteen og rovernemnda i god tid før arrangementet.

2.7 Påmeldingsavgift for stab

Alle i stab må kategoriseres som en av følgende:

- **Nullpris:** De som bruker mye tid på planlegging i forkant av arrangementet. Dette er normalt kun hovedkomiteen.
- **Kostpris:** De som bruker hoveddelen av arrangementet for å hjelpe til med gjennomføring. Disse må betale en kostpris. Kostprisen er mat og andre variable kostnader de vil benytte seg av.
- **Spesialpris:** Spesielle ressurspersoner som er hentet inn, er det mulig å lage en spesialpris for.
- **Fullpris:** Dersom noen står oppført som stab, men kun har oppgaver en kort periode av arrangementet skal betale fullpris.

Oversikt over hvem som skal få rabattert påmeldingsavgift sendes inn til kontoret minst fire uker i forkant av arrangementet.

2.8 Andre bestemmelser for lokalkomiteen

Lokalkomiteen og hoveddommer kan ikke delta i konkurransen. Stabsmedlemmer, med ansvarsoppgaver som ikke vil gi dem noen fordel, kan delta i konkurransen.

3 SIKKERHETSROUTINER

Lokalkomiteen skal påse at roverfemkamp arrangeres i samsvar med det gjeldende sikkerhetsreglementet for Norges KFUK-KFUM-speidere. Det vises til ytterligere sikkerhetsregler og regler for spesifikke hinder under eget avsnitt om hindere i reglement.

3.1 Risikoanalyse

Sikkerhetsansvarlig skal sammen med hovedansvarlig utarbeide en risikoanalyse, og en sikkerhetsinstruks for arrangementet. Denne skal godkjennes av rovernemnda senest fire uker før roverfemkampen starter.

Risikoanalysen gir lokalkomiteen et bilde på sikkerheten rundt roverfemkampen, og hvilke tiltak som kan gjennomføres for å minske sannsynligheten for ulykker.

Risikoanalysen for femkampen skal inneholde disse temaene:

- Værforhold
- Brann
- Vakthold
- Hemmelig oppgave
- Valgfri oppgave
- O-løp
- Hinderløype



3.2 Deltakerliste

Roverfemkampen er et nasjonalt arrangement. Mange rovere på et sted stiller krav til at arrangøren har kontroll på hvem som er tilstede. Arrangøren må til enhver tid ha en oppdatert deltakerliste.

Deltakerlisten skal inneholde:

- Deltagers navn
- Mobilnummer
- Pårørende, med kontaktinformasjon
- Deltakers eventuelle allergier og dietter

3.3 Hjemmeleder

Under arrangementet skal det være en hjemmeleder over 18 år.

Hjemmeleder skal:

- Ha daglig kontakt med hovedansvarlig for roverfemkamp
- Ha tilgang på oppdatert deltakerliste
- Være tilgjengelig på telefon

3.4 Vakter

Hvis risikovurderingen tilsier at det er behov for vakter under arrangementet, skal lokalkomiteen finne fram til løsninger for dette.

3.5 Førstehjelp

Arrangøren plikter å ha nødvendig førstehjelpsutstyr tilgjengelig, og det skal på forhånd lages en plan for hvordan alvorlige ulykker skal håndteres. Det henvises til KFUK-KFUM-speiderens beredskapsplan.

Alle fysiske øvelser skal legges opp slik at unødvendige risikomomenter unngås. Sikkerhetsansvarlig har ansvar for at det til enhver tid er en førstehjelpspersonell tilgjengelig.

Ved gjennomføring av hinderløypa og orienteringsløp skal følgende utstyr være lett tilgjengelig:

- Førstehjelpveske eller førstehjelpsskrin
- Båre med ullteppe og regntrekk
- Isposer

4 ØKONOMI

4.1 Viktige punkter for økonomi

- Det skal lages et budsjett som skal kalkulere med ulikt deltagerantall. Dette fordi det er uvisst i forkant hvor mange deltakere som kommer.
- Budsjettet skal godkjennes av rovernemnda og arrangementskontakt på KFUK-KFUM-speiderne sitt kontor 6 uker før arrangementet.
- Forbundet står ansvarlig for økonomien til roverfemkamp. Det betyr at de dekker et eventuelt underskudd, mens et overskudd tilfaller forbundet.
- Det skal budsjetteres med en sikkerhetsmargin på 10 % for uforutsette hendelser.

4.2 Poster i budsjettet:

- Leie av eventuelle bygninger
- Fellesmiddag på lørdag. Deltakere står selv for frokost, lunsj og kveldsmat alle dager.
- Materialer til bygging/finpussing av hinderløype.
- Kart og postmarkeringer (kan lånes på forbundskontoret, av lokale orienteringslag eller krets)

4.3 Deltakeravgift

Pris for arrangementet fastsettes i et samarbeid mellom lokalkomiteen og ansvarlig på forbundskontoret. Arrangementet skal finansieres ved hjelp av deltakeravgiften.

5 EVALUERING

Lokalkomiteen sender en intern evaluering til rovernemnda i etterkant av arrangementet. Her skal det gjøres rede for hva lokalkomiteen er fornøyd og misfornøyd med. En burde også ta med eventuelle tips og erfaringer til fremtidige arrangører. Rovernemnda skal gi arrangørene tilgang på en mal til evalueringen. Evalueringen sendes til rovernemnda innen utgangen av første måned etter arrangementet. Rovernemnda evaluerer roverfemkamp uavhengig av lokalkomiteens evaluering. Dette skal foregå på første nemndsmøte etter arrangementet. Evalueringen tilsendes lokalkomiteen. Evalueringene skal bli arkivert og tilgjengeliggjort for neste arrangør av roverfemkampen.





6 FORSLAG TIL DAGSPROGRAM FOR ROVERFEMKAMP

Fredag:

19.30-20.00: Innsjekking med offisiell åpning

Lørdag:

07.30-08.00: Innsjekking
08.00: Flaggheis og ord for dagen
09.00: Valgfri oppgave og lunsj
11.00: Dag o-løp
15.00: Gjennomgang av hinderløype
16.00: Hemmelig oppgave
19.00: Middag
20.00: Leirbål
21.30: Natt o-løp

Søndag:

08.00: Flaggheis og ord for dagen
08.30: Teorioppgave
09.45: Scout/Guides own
10.45: Hinderløype
14.00: Avslutning

7 FRISTER

Lokalkomiteen må forholde seg til disse frister:

MARS

Invitasjon til lederforum skal være ferdig og sendt inn til rovernemnda. Eksakt frist for dette blir oppgitt kort tid etter kongressen.

MAI

1. mai:

- Lokalkomit  skal være konstituert og rapportert til rovernemnda.
- Informasjon til nyhetsbrev, hjemmesider og Facebook skal være sendt inn til rovernemnda.

JUNI

1. juni:

- En tilstandsrapport sendes inn til rovernemnda. Rovernemnda videresender til forbundskontoret.
- Budsjett sendes til rovernemnda. Rovernemnda sender videre til forbundskontoret.
- Lokalkomiteen går gjennom refleksjonsdokumentet for stab.

AUGUST

10. august:

- Endelig budsjett skal være godkjent av forbundskontoret. Forslag til program skal være godkjent av rovernemnda.

4 uker før arrangementet:

- Risikoanalyse oversendes rovernemnda.
- Oversikt over rabatert påmeldingsavgift tilsendes kontoret

AUGUST/SEPTEMBER

2 uker før arrangementet:

- Hele arrangementet skal være ferdig planlagt og alle oppgaver og spørsmål skrevet.
- Oppgaver skal være oversendt til hoveddommer.

SEPTEMBER

Helgen f r arrangementet:

- Hinderløype skal stå ferdig, v re testet og vurdert som sikker i samråd med hovedansvarlig, sikkerhetsansvarlig og hinderl ypeansvarlig.
- Lokalkomiteen går gjennom refleksjonsdokumentet for stab på nytt.

NOVEMBER

1. november:

- Endelig evaluering av arrangementet skal være ferdig og oversendt rovernemnda.