

Rovernemndsmøte 10-12. januar 2025 i Trondheim



Referat

Tilstede:

Deborah Ognøy

Sondre Kjæråsen

Ask Vighals

Hedda Amilde Danielsen

Kristoffer Gaut

Isklumpen

Forfall:

Karen Helene Skår Nilsen

Møtet startet 11. januar klokken 10:33, og ble hevet 12. januar klokken 12:33

Fredag kveld hadde vi brettspill-kveld sammen med Gråkallbanen studentspeiderlag, det var godt oppmøte og god stemning.

Sak 1/25 Konstituering

1/25.1 Godkjenning av innkalling og saksliste

Innkalling og saksliste godkjent.

1/25.2 Valg av referent

Sondre Kjæråsen valgt som referent, Kristoffer Gaut assisterer.

Sak 2/25 Oppfølging

2/25.1 Roverkontakter

Vi oppdaterte hverandre om status i kretsene og studentspeiderlagene.

2/25.2 Roverarrangementer

Oppdatering fra Hedda Amilde om status på kongress, her må det følges nærmere opp (leiekontrakt, mat).

Vi gikk gjennom arrangementsevaluering og deltakerevaluering fra roverbball, mange gode innspill å ta med seg til neste arrangør. Umiddelbare tanke til arrangementsevaluering er at blikjent-kro vil med enkelhet kunne legge til den planlagte stillingen: sosialt ansvarlig.

Sak 3/25 Oppdateringer og status fra møter

Vi oppdaterte hverandre om status for ulike oppfølginger og tok en oppsummering fra diverse møter.

Landsstyremøte i november:

- Status på Rovernemndas økonomi: budsjettet er på 110 000kr neste år, men dette inkluderer RK-samling og Lederkonferansen
- Oppfordring om å ta diskusjoner på roverting om temaet KM-speider identitet og rover-identitet: hvem er vi? Hva er Rover? Hva betyr det for oss, hva er viktig for oss? Også gode tanker å ha med inn i planlegging av Roverlandsleir 2026. Dette tas opp på roverting i form av et påvirkningstorg.

Møte om Roverlandsleir i januar:

- Søknad om leirsjef og viseleirsjef, søknad gjennom google forms. Prioriterer godt samarbeid fremfor at begge forbund representeres. Lederdouen finner sin hovedkomite som skal godkjennes av "arbeidsgruppen"
- Må nedsettes en arbeidsgruppe bestående av Rovernemnda, Komite speiding og Speiderne i Norge
- Mandat og utlysning til leirsjef og viseleirsjef, dette skal være klart til kongressen

Søknad om roverekekspertoppgave:

Kåre Juell Eick og Jonathan Saxegaard Lødemel fra 4. Bryn KFUK-KFUM-speidere har søkt om å få et prosjekt godkjent som prosjektoppgave. Deborah har godkjent oppgaven som gyldig roverekekspertoppgave.

Rovernemnda tar dette til etterretning og ser frem til å lese rapporten når prosjektet er fullført.

Sak 4/25 Interne prosesser i Rovernemnda

Vi tok en gjennomgang av hvordan arbeidet til Rovernemnda gjøres, samt hvordan dette kan gjøres bedre i fremtiden.

Det er mange av de interne prosessene i styret som blir gjort på en spesifikk måte fordi de alltid har blitt gjort sånt, men det er ikke nødvendigvis den beste løsningen. Vi tok en diskusjon på hvordan ting er blitt gjort. Noen punkter som kom frem i diskusjonen er:

- Erfaringsutveksling mellom styreperioder
 - Årsrapporten fra styreleder og årsreferat bør være klar til oppstartsmøtet, slik at denne kan gjennomgås på oppstartsmøtet. Førrige styreleder sin oppgave på oppstartsmøte er å gå gjennom fjorårets arbeid - hva skjedde ifjor, hva burde fortsettes med, hva ble tenkt og gjort, hva er tenkt vei videre, tidligere erfaring fra styreperioden.
- Saker blir tatt opp igjen og diskutert på nytt til tross for at tidligere nemnder allerede har behandlet saken
 - Gjenbruke saksnummer når ting blir snakket om gjentatte ganger
 - Mulig å ha et "internt" **årsreferat** over alle sakene så det blir lettere å finne saker fra tidligere år.
- Arbeidsmengden er tung på leder og nestleder i forhold til resten av styret
 - Lage definerte rollebeskrivelser for de ulike rollene i nemnda. Til dømes SoMe og nettsideansvarlig som ikke har oppfølgingskretser (best om noen har interesse for sosiale medier e.l. - hvis ikke kan arbeidet fint fordeles på resten av medlemmene), arrangementsansvarlig (RK-samling, ball, kongress, roverlounge på ledersamling), to stykker har oppfølging av kretser - lite ekstra arbeid med flere kretser

- Alternativt foreslås det at et enkelt medlem av nemnda følger opp både RK og det nasjonale arrangementet i samme krets, både enklest og mest effektivt
 - På ledersamling - nemndsleder har ledersamlingen og arrangementsansvarlig har roverlounge
 - Utenfor møter er det nå leder og nestleder som får brorparten av henvendelsene og arbeidet, mens på møtene stiller vi alle likt som medlemmer av Rovernemnda - her burde dynamikken og arbeidsbelastningen utenfor møtene med fordel vært forandret
 - Når vi inviteres til digitale møter e.l. så bør hele styre inviteres med, ikke overlate alt arbeidet og ansvaret på leder for å møte opp og måtte viderefremidle. Leder/nestleder må da viderefremidle slike henvendelser i god tid
 - Se til Landsstyret for inspirasjon - de er dog på et mye større arbeidsorgan, men at en person eier og har ansvar for spesifikke deler av styrearbeidet
 - Avslutte møter med tydelig definerte oppgaver som det enkelte medlem har å følge opp og/eller slutføre. Dette kan både være arbeid i forkant av møter, etterarbeid, og kontinuerlig arbeid. Foretrekkes om det sendes ut en liste per mail med arbeidsoppgavene frem mot neste møte. Videre har medlemmet med det tildelte ansvarsområdet også ansvar for at saken kommer inn på sakslista. Dette legger og et ansvar på nemndsleder om å være tydelig og tidlig på at "NÅ lages det innkalling og saksliste, vær vennlig å bistå og fyll inn"
 - Hvis du får jobb om å følge noe opp på møtet, kan dette skrives inn i referatet i etterkant av møtet. Er referatet allerede lagt ut, skrives det inn i årsreferatet.
-
- Hvordan bruke varaene
 - Forventningsavklaring som sendes til varaene. For eksempel sende en headsup på når det er lagt ut referat fra møte - les den! Før man skal ta varaen inn i varmen at de får beskjed om å lese tidligere referat i god tid og få en grundig gjennomgang i forkant med en eller flere i styret på hvilke saker styret har jobbet med så langt
 - Etablere en standard for hvordan og når vara tas inn i styret, rutiner og holde varaene "varme" for å rykke inn i vervet

- Tydeliggjøre ovenfor varaen hva som skal gjøres, hva forventes/hva er rollen - hva kreves av varaen, på hvilket tidspunkt trer varaen inn i vervet, hvem trer man inn for, tydeliggjøre når man er en del nemnda og til hvilken tid man er overflødig/"varmes opp"
- Informere om hvem man stepper inn for - hvilke rolle man fyller/stepper inn for
- Det er vanskelig å vite når man skal kalle inn vara - fraværet kan skje "gradvis"/over tid uten at det sittende medlemmet/medlemmene har trukket seg formelt. Alternativt så er det ulike medlemmer som melder fravær ved hvert møte, slik at nemnda over lengre tid ikke er fulltallig
- Når får man Rovernemnda-merke? Når man har steppet inn på flere møter vs. når et nemndsmedlem offisielt trekker seg. Du er vara frem til noen offisielt har trekt seg, men får nemnds-merke når man har møtt på to møter eller flere.

- Hva tenkte du som ny i nemnda som er lurt å gi god informasjon om
 - Ansvar - alle vet hvem du er - vær ekstra varsom på hva du sier og gjør, du er valgt til å ha en mening av rovernorge - selv om du ikke har en mening så er det din oppgave å gjøre deg opp en mening, Rovernemnda står øverst i fritid og frivillighet, ansvar, arbeidsmengde - forventning om at det skal jobbes kontinuerlig mellom møtene, arbeidet er mer enn kontakt med RKene og møtevirksomhet.
 - Tanker rundt forventingsavklaringen vi hadde på oppstartsmøtet - vi synes denne var god og viktig å gå gjennom

- Skille mellom "teknisk arrangør" og møte ansvarlig. Noen må ta ansvar for kjøreplan med måltid og pauser, lokale, aktivitet med lokale rovere, osv. Nemndsleder har nok med å komme seg gjennom sakslisten og møtet, noen andre må bistå leder med påminnelser om mat, pauser og hvile.

Sak 5/25 Roverkongress (sakspapirer)

Sakspapirer må skrives og ferdigstilles. Disse skal sendes ut innen 24.januar.

Dette inkluderer:

- Årsmelding
- Tiltaksplan

- Lover og regler: Rette opp i de avsnittene der det fortsatt står fratredelsesrapport istedenfor Rovernemndsleders årsrapport.
- Merkeplassering
- Andre saker vi ønsker å ta opp?

Deborah har laget en mal for sakspapirer, denne brukes som utgangspunkt. Det ønskes egen mal for Roverkretsting, Sondre fikser dette.

Aksel har sendt inn en sak til Roverting om å øke rovertings representanter på landsting fra 3+nemndsleder til 4+nemndsleder. Vi stiller oss bak dette forslaget, og tar dette opp på roverting med mål om å sende dette videre til Landsting.

Hvilke gjester er aktuelle til sak 1.9?

- Magnus Heltne
- Landsstyret
- DNKu
- Komite Speiding
- Speiderstyret
- KM-Global

Sak 6/25 Roverkongress (program)

Vi har dialog med arrangementskomiteen angående programmet og hva som er planlagt, og setter program i forhold til det. Taletid under festmiddagen må tildeles, og eventuell standplass til gjester må organiseres med arrangørene.

Sondre føler opp de inviterte gjestene, slik at vi får en status på hvem som kommer og når, samt hvor lenge de blir værende.

Hva ønsker vi å få med i programmet?

- Introkurs for nye deltakere
- Påvirkningstorg
 - Hedda Amilde - Tiltaksplan - hva er tiltaksplanen, deltakerne sender inn forslag gjennom en link
 - Karen Helen (gjennomføring) og Gaut (referent) - rover/KMspeider identitet

- Ask (gjennomføring) - informasjonsflyt nemnda-rovernorge og nemnda-roverombud. Hva er nemnda for deg, hvordan få informasjon og kontakt med Rovernemnda. Hva trenger du at nemnda er, og hva tror du nemnda er og gjør?
- Orientering om kurs
 - Info om planlagte kurs og kursmenyen - hvilke kurs passer rovere? Alle kursene passer. Savner du noen kurs? Kontakt Ledertreningsutvalget, dette er ikke nemnda sitt ansvarsområde. Vil du ha et kurs som ikke er planlagt? Finn en gjeng som er interessert og bestill, eventuelt meld interessen som individ og forhør deg om dette planlegges/kan gjennomføres. Skal det arrangeres kurs i din krets eller område? Gjør det offentlig slik at andre interesserte får vite om det og kan melde seg på!
- Orientering og utlysninger for roverlandsleir
 - Ask følger opp Roverlandsleir frem mot kongressen

Sak 7/25 Ferdigstille alle instruksjer

Fortsetter fra sak 51/24.

Vi har litt igjen på Roverkongressen sin instruks, og en god del på Roverball sin. Grunnet utskiftninger i styret blir det vanskelig å fullføre dette i inneværende styreperiode, foreslår å fornye ett-årspunktet til ny styreperiode. Hedda Amilde og Gaut vil arbeide med dette hjemme frem mot kongressen, blir vi ferdige vil ikke dette trengs som et nytt punkt.

Sak 8/25 Oppstartsmøte i neste periode

Sondre planlegger oppstartsmøte. Oppstartsmøte vil bli avholdt 27.02-2.03. Dette presenteres for de som stiller til nemnda slik at de kan holde av helgen for å sikre størst mulig oppmøte.

Sak 9/25 Erfaringsoverføring og leders årsrapport

Tok en gjennomgang av perioden som har vært, og gikk gjennom innspill til hva som bør videreformidles til nemnda 25/26. Hvilke saker er det viktig å følge opp videre, hvilke erfaringer har vi gjort oss opp som er lure å ha med videre. Innspillene er oppsummert under og vil bli inkludert i Rovernemndsleders årsrapport.

Dette inkluderer saker som:

- Rovernemndas økonomi

- Se sak 3/25
- Hvor mye brukes på møter? Bør billigere møter prioriteres over å besøke nye kretser, slik at nemnda også har midler til representasjon?
- Interne prosesser i styret
 - Se sak 4/25
- Roverlandsleir med NSF i 2026
- Rover-challenges
 - Vanskelig å definere og vanskelig å gjøre på en stor skala
 - Oppfordre et ombud? For eksempel Rogaland eller Haugaland
 - Sette en arbeidsgruppe som jobber for nemnda?
 - Blitt sendt en mail til Programutvalget etter november-møte, avventer å høre om de har noen innspill eller tanker som kan tas med i arbeidet
- Bør femkamp opp i Speiderne i Norge?
 - Neste nemnd bør ta stilling til dette og da evt. ta det opp på roverting 2026
- Konklusjon for historiesaken, anbefaling for fokuspunkter:
 - Tidligere nemnder
 - Postkassen sin historie
 - Skrive ned Isklumpens historie
 - Promotere Speidermuseet - gjøre det gøy for folk å legge inn ting selv
 - “Det ble under RK-samling/Kretsforum promotert å opprette konto og en side om seg selv på speidermuseets nettsider. Dette ser vi på som en fin start på at folk kan begynne å bidra med egne artikler om leirer, grupper og hendelser i speidernorge, og dermed bidra til å gjøre speidermuseets digitale leksikon enda bedre i fremtiden.”
- Følge opp sosialt ansvarlig på arrangementer i styreperioden
 - Blir testet på årets kongress, få evaluering fra dette, ha dialog med Arbeidsgruppen for inkluderende speiding, disse er gode ressurser til denne rollen
- Roverlounge
 - Planlagt roveromsorg eller fullt ut omfattende program
 - Lounge - assosieres med chill vibe, rolig sosial plass. Finne på et nytt navn om vi ønsker fullspekket program med masse aktivitet
 - Utvikle som et konsept - oppmuntre og hype til deltakelse på lederkonferansen, gjøre roverlounge til å bli et konsept som bidrar til økt

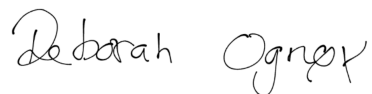
deltakelse fra roverene på arrangementet - lounge alene gjør at enkelte roverer deltar

Sak 10/25 Digitalt "How to Roverkontakt" kurs

En gang på våren, velkommen som RK + kurs + reklamere for RK-samling, lages sammen med Magnus. Tenkt som en kort-versjon av noen av øktene fra RK-samling. Dette sees av ny nemnd.

Eventuelt

Sak 10/25 ble fremmet og lagt til i sakslisten.



Deborah Ognøy
Rovernemndsleder



Sondre Kjærnåsen
Referent